

# 論文原創性檢查指引

本校提供 iThenticate 以及 Turnitin 兩項原創性檢查工具，研究生如需進行論文原創性檢查，可依以下方式進行：

**特別提醒：**教師請提供學生原創性檢查報告，或是開啟學生觀看檢查報告之權限。

## iThenticate

說明：

- iThenticate 僅供本校教職員使用，如學生之論文欲進行原創性檢查，可洽指導教授協助。
- 請依以下路徑進入 iThenticate 系統：
  - MyNTU 頁面 > 圖書研究 > 著作原創性檢查服務
  - 以計中帳密登入後即可申請使用
- 服務聯絡窗口：  
計資中心-作業管理組 許先生  
信箱：[kphsu@ntu.edu.tw](mailto:kphsu@ntu.edu.tw)  
電話：(02)3366-5034、(02)3366-5022

## Turnitin

說明：

- Turnitin 整合於本校 NTU COOL 教學平台，以檢查課程作業原創性為主要目的。
- 若學生有檢查論文原創性之需求，敬請透過指導教授於 NTU COOL 課程中建立例如「論文初稿」之作業後，學生透過上傳作業的方式進行論文原創性檢查。
- 操作說明詳見：[如何在 NTU COOL 上使用 Turnitin](#)
- 若研究生當學期無修習指導教授開授之專題課程，以下提供兩種建議作法：
  1. 教師將該研究生以旁聽生身份加入自己開設的專題課程中，接著於課程中建立作業、指派給該研究生，該生即可透過上傳作業的方式進行學術論文原創性之檢查。
  2. 教師向 **NTU COOL** 團隊申請開設一門專門用作研究生論文原創性檢查之課程，自行將研究生以旁聽生身份加入該課程中，即可透過建立作業、繳交作業的方式進行原創性檢查。
    - 考量平臺管理與資訊整合之因素，一名教師僅限申請開設一門原創性檢查專用課程。

- 透過新增/刪除課程成員、設定作業指派對象等功能, 即可重覆使用該課程。

- 聯絡窗口:

教務處-數位學習中心 NTU COOL 團隊

信箱:[ntucool@ntu.edu.tw](mailto:ntucool@ntu.edu.tw)

電話:(02)3366-3367#580